



# COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## SETTORE I

Affari Generali, Relazioni con il Cittadino  
ARO e Pubblica Illuminazione



Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### VISTI:

- l'art.5 del CCNL del comparto EE.LL., riguardante la progressione economica all'interno della categoria;
- gli artt. 19 e 34 del CCNL del comparto EE.LL., riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali medesime;

### VISTO:

- il Verbale di contrattazione decentrata per gli anni 2020 e 2021, in data 15/12/2021 a valere quale preintesa con cui sono state, tra l'altro, destinate risorse per l'attribuzione delle P.E.O. al personale in servizio presso il Comune di Realmonte, dandosi atto della sussistenza di fondi sufficienti a tale scopo per le annualità 2021 e 2020;
- il Regolamento Comunale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 197 del 16/12/2019

### VISTA:

- la Delibera di Giunta Comunale n° 205 del 22/12/2021, con la quale:
  - a) è stato preso atto del verbale di Delegazione Trattante del 15/12/2021 nel quale si è discusso come ripartire il Fondo di Efficienza degli anni 2020 e 2021 ed in particolare di avviare le procedure per le progressioni economiche orizzontali per i dipendenti di questo Comune, per l'anno corrente 2021;
  - b) dato atto d'indirizzo alla parte pubblica e agli uffici comunali preposti, di avviare P.E.O. per l'anno corrente 2021, fino alla concorrenza del 40% del personale e per almeno una unità a categoria e che nel 2022 allochino per il 60% del budget occorrente per il fabbisogno necessario.

**VISTO:** il parere favorevole del Revisore Unico, assunto al protocollo di quest'Ente con n° 14624 del 28/12/2021, in ordine alla costituzione del Fondo Efficienza Servizi 2020 e 2021;

### DATO atto che:

- le P.E.O. sono attribuite in modo selettivo, secondo i fondi assegnati dall'A.C., allo scopo e secondo le modalità previste nel vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali,

**VISTA** la Normativa di Legge in materia

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinata al personale in servizio presso il Comune di Realmonte

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO, tutti i dipendenti comunali in servizio presso il Comune di Realmonte di cui all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali;

### SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini della PEO, sono valutati e misurati i fattori contenuti negli allegati 1 e 2 al vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali, .

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione e dal Nucleo di valutazione artt. 7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali,

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei tempi e nei modi di cui all'art.8 del vigente Regolamento Comunale per assegnazione delle progressioni economiche orizzontali,

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, utilizzando i moduli allegati alla presente, che fanno parte integrante del presente avviso.

La domanda con acclusa copia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità, dovrà essere indirizzato al Responsabile del 1° Settore AA.GG. e presentata al protocollo dell'Ente, in busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la dicitura dell'oggetto del bando e il nominativo del dipendente.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla PEO è fissato per le ore 11,00 del 27-06-2022**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma da apporre in calce alla domanda per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta esclusione dalla procedura selettiva.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena d'esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- di avere maturato alla data del bando, il requisito minimo d'appartenenza nell'attuale posizione economica pari ad almeno 24 mesi;
- di non avere subito nel biennio precedente alla data di selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto.
- i titoli utili per la valutazione

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.



Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati contestualmente alla domanda di partecipazione.

## **GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

la valutazione del personale, ai fini della progressione economica orizzontale all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario comunale e dai titolari di P.O. riuniti in comitato, per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B.C. e D e dal Nucleo di valutazione per i T.P.O. .

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

- anzianità di servizio
- maggiore età

A conclusione del processo valutativo, il Segretario Comunale in qualità di Presidente del Comitato di Valutazione, di cui al precedente 1° comma, trasmette le valutazioni, con il punteggio assegnato, all'Ufficio Personale, di cui al 2° comma dell'art.4, per la stesura di una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione.

La Determina d'approvazione della graduatoria; è pubblicata, all'Albo On Line dell' Ente e diventa definitiva ed efficace, se nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso Ufficio, ricorsi per eventuali errori od omissioni, da parte degli interessati dipendenti, per essere sentiti dal Comitato di Valutazione, nel cui incontro il dipendente stesso si può fare assistere da un rappresentante sindacale e/o da un legale di fiducia; di ciò sarà redatto apposito verbale .

## **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento, sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorso"; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati immessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva , saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e per l'inquadramento nella posizione economica ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii. .

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del 1° Settore AA.GG., Arch. Giuseppe Vella.

## **NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel relativo contratto decentrato integrativo e nel vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali .

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorso" e all'Albo Pretorio On-Line.

Realmonte, 2022 .

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Arch. Giuseppe Vella

